



GIS CONSULTING

Engineering & Consulting

ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA

PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPPR

Fascicolo 03 - Compilare in ogni sua parte a cura del DS / RLS, protocollare, fotocopiare, firmare DS, RSPP, RLS e DSGA;
Una copia per le bacheche della sicurezza e del sito della scuola nell'area riservata – massima diffusione.



ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA

PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SP RP

Fascicolo 03 - Compilare in ogni sua parte a cura del DS / RLS, protocollare, fotocopiare, firmare DS, RSPP, RLS e DSGA;

Una copia per le bacheche della sicurezza e del sito della scuola nell'area riservata – massima diffusione.

ORGANIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA SUL LAVORO A.S. 2023/24

Il Dirigente Scolastico

- ✓ A Tutti i Lavoratori
- ✓ Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- ✓ e.p.c. all' RSPP
- ✓ All'Albo della Sicurezza – Massima diffusione

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** della istituzione di cui in oggetto, al fine di ottemperare a quanto previsto dal DLgs 81/08, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza come prescritto all'art. 50 del DLgs 81/08,

DECRETA

È costituito il **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)** per ogni singolo Plesso Scolastico ed incarica i sottoelencati dipendenti allo svolgimento delle attività di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio, di Evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di Gestione dell'Emergenza e di Primo Soccorso nonché i Preposti come di seguito riportato.

Gli addetti individuati, ove non formati, frequenteranno i previsti Corsi di Formazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del DLgs 81/08 la presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto

La pubblicazione della presente sul sito istituzionale di questa Istituzione Scolastica nell'Area Riservata, ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2023/24

<p>DIRIGENTE SCOLASTICO Il Dirigente Scolastico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08, costituisce il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni plesso Scolastico ed incarica i dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.</p>	<p>DS</p>	<p>Prof.ssa CARMELA FERRARA</p>
<p>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI: Formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32): Il D. Lgs 81/2008 ha introdotto la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), obbligatoria per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.</p>	<p>RSPP</p>	<p>Arch. G. MIRAGLIA</p>
<p>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA: Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7): È eletto dai Lavoratori - Il suo compito è quello di: Verificare la Valutazione dei Rischi ad opera dei soggetti preposti che sia svolta nel migliore dei modi; Firma tutti gli atti della sicurezza insieme al D.L. e al RSPP.</p>	<p>RLS</p>	<p>Ins. ASSUNTA VILARDI</p>
<p>MEDICO COMPETENTE Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08): Il medico competente è colui che avendone titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.</p>	<p>M.C.</p>	<p>Dott. DOMENICO MARTINO</p>
<p>RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA): Controllo sull'uso dei DPI, Gestione del DUVRI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti</p>	<p>DSGA</p>	<p>PLACIDO DE MARTINO</p>
<p>SEDE CENTRALE DON BOSCO: Responsabile Prof. SCOTTI LUISA Responsabile Prof. ANNIBALE ANTONELLA Via TAVERNA</p>	<p>PLESSO INFANZIA GIOVANNI XXIII: Responsabile Prof. CHIACCHIO PINA Via MANZONI</p>	<p>PLESSO EX CASA DEL FANCIULLO: Responsabile Prof. CELIENTO GIUSEPPE VIALE KENNEDY</p>
<p>Mail: naic8gm00e@istruzione.it</p>	<p>Tel: 081 8348455</p>	<p>PEC: naic8gm00e@pec.istruzione.it</p>

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione



SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2023/24

DIRIGENTE SCOLASTICO		DS	Prof.ssa CARMELA FERRARA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:		RSPP	Arch. G. MIRAGLIA
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:		RLS	Ins. ASSUNTA VILARDI
MEDICO COMPETENTE:		MC	Dott. DOMENICO MARTINO
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI		DSGA	PLACIDO DE MARTINO
RESPONSABILE DI PLESSO	SEDE CENTRALE DON BOSCO	PLESSO INFANZIA GIOVANNI XXIII	PLESSO EX CASA DEL FANCIULLO
ADDETTI AL SPPR E COORDINATORI EMERGENZA	<u>SCOTTI LUISA</u> <u>EDDARIO ANGELA</u> <u>ANNIBALE ANTONELLA</u>	<u>CELIENTO GIUSEPPE</u> <u>BINI ANNAMARIA</u> _____	<u>CHIACCHIO GIUSEPPINA</u> <u>GIACCO MARIA</u> _____
ADDETTI PRIMO SOCCORSO (Almeno 10 addetti per ogni plesso)	<u>ROMANO GIOVANNA</u> <u>SCOTTI LUISA</u> <u>EDDARIO ANGELA</u> <u>AVETA TIZIANA</u> <u>LAGANA' ANTONELLA</u> <u>AULETTA CONCETTA</u> _____ _____ _____ _____	<u>CELIENTO GIUSEPPE</u> <u>BINI ANNAMARIA</u> <u>DI SPIRITO GIOVANNA</u> _____ _____ _____ _____ _____	<u>GIACCO MARIA</u> <u>CHIACCHIO GIUSEPPINA</u> <u>IACONO DANIELA</u> _____ _____ _____ _____ _____
ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE (Almeno 10 addetti per ogni plesso)	<u>DEL PRETE GABRIELLA</u> <u>EDDARIO ANGELA</u> <u>GRAGNANIELLO MARIA</u> <u>ANNIBALE ANTONELLA</u> <u>TURINO RAFFAELE</u> <u>CASSESE ANTONINO</u> _____ _____ _____ _____	<u>VASSANTE MARIA ROSARIA</u> <u>CERRETO GENNARO</u> <u>IORIO RAFFAELE</u> _____ _____ _____ _____ _____	<u>CHIACCHIO GIUSEPPINA</u> <u>GIACCO MARIA</u> <u>MUTO ANTONIETTA</u> _____ _____ _____ _____ _____

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione
Una Copia da AFFIGGERE IN BACHECA



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DON BOSCO" – CARDITO

A.S. 2023 – 24 – LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE A.S. 2023/24

Preposto RESPONSABILE DI PLESSO	SEDE CENTRALE DON BOSCO	PLESSO EX CASA DEL FANCIULLO	PLESSO INFANZIA GIOVANNI XXIII
DIFFUSIONE DELL'ALLARME	D'AMELIO ANTONIO D'AMBRA CARMELA VITAGLIANO M. ROSARIA	CELIENTO GIUSEPPE CERRETO GENNARO IORIO RAFFAELE	CHIACCHIO GIUSEPPINA GIACCO MARIA MUTO ANTONIETTA
CHIAMATE DI SOCCORSO	ROMANO GIOVANNA CAPASSO CARLA PAPA ORSOLA	CELIENTO GIUSEPPE CERRETO GENNARO DI SPIRITO GIOVANNA	LANDOLFO EDDA LANDOLFO ROSARIA CORSANICI ELEONORA
Interruzione GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA	TURINO RAFFAELE D'AMELIO ANTONINO RUSSO COSTANTINO	CERRETO GENNARO IORIO RAFFAELE	CHIACCHIO GIUSEPPINA MUTO ANTONIETTA
Controllo APERTURA / CHIUSURA CANCELLI	D'AMELIO ANTONIO DI VIRGILIO LUIGI TURINO RAFFAELE	CERRETO GENNARO IORIO RAFFAELE	MUTO ANTONIETTA CHIACCHIO GIUSEPPINA
Personale Addetto all'Evacuazione dei DIVERSAMENTE ABILI	RUSSO COSTANTINO CONSALVO RAFFAELE	DI PAOLA LAURA GUIDA ROBERTA	IACONO DANIELA FUSCO ELENA
Personale preposto all'uso del DEFIBRILLATORE	SCOTTI LUISA ROMANO GIOVANNA LAGANA' ANTONELLA CAPUANO PINA	CELIENTO GIUSEPPE	
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al DIVIETO DI FUMO	AVETA TIZIANA AULETTA CONCETTA	GUIDA ROBERTA DI PAOLA LAURA	PICCOLO ANGELINA
Compilazione del REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI	ROMANO GIOVANNA ANNIBALE ANTONELLA	CELIENTO GIUSEPPE BINI ANNAMARIA	CHIACCHIO GIUSEPPINA GIACCO MARIA

PERSONALE PREPOSTO (FORMATO) AI LABORATORI / AMBIENTI - A.S. 2023/24

RESPONSABILI DI LABORATORIO	SEDE CENTRALE DON BOSCO	PLESSO INFANZIA GIOVANNI XXIII	PLESSO EX CASA DEL FANCIULLO
RESP. DI PLESSO	SCOTTI LUISA	CHIACCHIO GIUSEPPINA	CELIENTO GIUSEPPE
RESP. DSGA	DI MARTINO PLACIDO		
RESP. PALESTRA	DEL PRETE GABRIELLA		
RESP. BIBLIOTECA			
RESP. INFORMATICA	SCOTTI LUISA	GIACCO MARIA	BINI ANNAMARIA
RESP. _____			
RESP. _____			
RESP. _____			

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione



DATI SCUOLA

	SEDE CENTRALE DON BOSCO	PLESSO INFANZIA GIOVANNI XXIII	PLESSO EX CASA DEL FANCIULLO
TOTALE DOCENTI	61	19	10
COLLABORATORI SCOLASTICI	8	2	2
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	3		
ASSISTENTI TECNICI			
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1		
TOTALE ALUNNI	347	66	53
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	31	9	3
CLASSI TOTALI	19	3	3

SINTESI COMPITI DEGLI INCARICATI

PREPOSTI

ADDETTI AL SPPR

È la persona che sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale **POTERE DI INIZIATIVA**, con o senza investitura formale del datore di lavoro.

I COMPITI DELL'ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria;

- ✓ Controllo dei flussi d'esodo;
- ✓ Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuazione;
- ✓ Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S.
- ✓ Coordina le attività di Messa in Sicurezza
- ✓ Indica le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro
- ✓ Progetta tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane
- Sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti - (Minimo Diplomat).

PREPOSTI

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Il compito consiste nell'intervenire in caso di necessità, per esempio qualora un lavoratore dovesse avere un malore o un infortunio, prima che arrivino sul posto i soccorsi specializzati.

I COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

- ✓ Chiama i soccorsi;
- ✓ Riconosce un'emergenza sanitaria;
- ✓ Attua gli interventi di Primo Soccorso;
- ✓ Conosce i rischi specifici dell'attività svolta;
- ✓ Ha acquisito conoscenze generali sui traumi;
- ✓ Conosce patologie relative al luogo di lavoro;
- ✓ Conosce le modalità di allerta del sistema di soccorso.
- ✓ Inoltre rientra nei suoi compiti, la gestione della **Cassetta di Primo Soccorso**.

PREPOSTI

ADDETTI ANTINCENDIO

E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il compito è quello di vigilare e predisporre le necessarie misure di prevenzione degli incendi all'interno dei luoghi di lavoro e garantire il corretto funzionamento dei sistemi di protezione attivi.

I COMPITI DELL'ADDETTO ANTINCENDIO E GEST. EMERG.

- ✓ Effettua una valutazione dell'entità del carico d'incendio e vigila e segnala eventuali condizioni di particolare pericolo;
- ✓ Vigila sulla corretta funzionalità dei sistemi antincendio;
- ✓ Interviene utilizzando gli estintori se l'emergenza si manifesta di lieve entità;
- ✓ Qualora l'emergenza non sia facilmente controllabile e non si possa procedere allo spegnimento dell'incendio, dovrà avviare le procedure di emergenza, attivando il dispositivo di allarme e sollecitando gli addetti ad avviare i contatti con il soccorso esterno;
- ✓ Agevolare l'evacuazione delle persone presenti in quei momenti nei locali scolastici, fornendo in particolar modo assistenza agli individui con disabilità motoria, garantendo a tutti la possibilità di raggiungere il luogo sicuro;
- ✓ Una volta terminata l'emergenza, segnalare la cessazione della situazione di pericolo e richiedere, dopo gli accertamenti sulla sicurezza, la ripresa dell'attività lavorative.

Responsabile e **COORDINATORE DELL'EMERGENZA** ed Emanazione Ordine di Evacuazione Dirigente e/o suoi Delegati

DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione

CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso

Interruzione **GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA** In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua

Controllo **APERTURA / CHIUSURA CANCELLI** sulla pubb. via ed interr. del traffico

Personale Addetto all'Evacuazione dei **DIVERSAMENTE ABILI** Almeno TRE Addetti per Plesso tra i Doc. Sostegno e Assistenti Materiali

Personale formato per l'utilizzo del **DEFIBRILLATORE**

Compilazione del **REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI** E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza

Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al **DIVIETO DI FUMO**

Controllo GIORNALIERO della **PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA** Tutto il Personale della Scuola