



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**I.C. 2 "Don Bosco"**

**Via Taverna, 80024 Cardito (NA)**

Tel. 0818348455 Mail: NAIC8GM00E@ISTRUZIONE.it - PEC: NAIC8GM00E@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 93066110631 - C.M.: NAIC8GM00E - C.U.U.: UFDIU2

I.C. 2 "DON BOSCO" - CARDITO (NA) Prot. 0001379 del 04/04/2024 VII (Uscita)
---

Al sig. Luisa Scotti

**Oggetto: Nomina incaricato del trattamento dei dati personali – Animatore Digitale**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Carmela Ferrara**, in qualità di Responsabile del Trattamento di Dati Personali della **I.C. 2 "Don Bosco", Via Taverna, 80024 Cardito (NA)**

**NOMINA**

il/la signor/a Luisa Scotti Incaricato del Trattamento con la funzione di animatore Digitale.

Il Regolamento UE 679/16, di seguito "RGPD" e la normativa italiana di armonizzazione D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, impongono una particolare cura, da parte dell'incaricato nel trattare i dati personali dei soggetti con cui entra in contatto, siano essi alunni, docenti, altri dipendenti, fornitori di beni e servizi, consulenti, ecc.

Sulla base di tali normative risulta necessario, inoltre, fornire adeguate istruzioni a tutti coloro che, come Lei, in relazione all'espletamento delle proprie mansioni all'interno della Istituto Scolastico, trattano Dati, vale a dire utilizzano o vengono a conoscenza di Dati relativi a persone fisiche di cui l'Istituto **I.C. 2 "Don Bosco" di Cardito (NA)** è Titolare.

La informiamo quindi che il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante della **I.C. 2 "Don Bosco" di Cardito (NA)**, La incarica al trattamento dei dati personali e le attribuisce funzioni di responsabilità limitatamente all'ambito dell'incarico di animatore digitale.

Si precisa che il presente incarico viene attribuito in virtù della sua esperienza, capacità ed affidabilità, che garantiscono il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compresa l'applicazione del regolamento in materia di sicurezza dei dati; pertanto, nell'ambito e nei limiti del presente incarico, Lei agirà sotto l'autorità del Responsabile, seguendo scrupolosamente le istruzioni impartite.

La figura dell'Animatore digitale deve coordinare la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD previste nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola.

I tre punti principali del suo lavoro saranno:

1. **Formazione interna:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (anche senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
2. **Coinvolgimento della comunità scolastica:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
3. **Creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Lei si troverà a collaborare con l'intero staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD. Potrà coordinarsi con altri animatori digitali sul territorio, per la creazione di gruppi di lavoro specifici.

Lei sarà tenuto a:

- osservare l'obbligo di riservatezza nel trattamento di dati personali;
- custodire e controllare i dati, in relazione all'attività svolta, in modo da ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, distruzione e perdita dei dati stessi;
- mantenere aggiornate tutte le banche dati sottoposte ad accesso da parte degli incaricati;
- evitare di creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione da parte del Titolare del trattamento;
- adottare ogni possibile cura ed attenzione nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati personali;
- trattare i dati solo ed esclusivamente per gli scopi inerenti alla propria attività;
- non diffondere o comunicare a terzi i dati personali di cui si viene a conoscenza, al di fuori dei casi consentiti dalla Legge e/o dalle procedure aziendali;
- segnalare prontamente al proprio Responsabile/Titolare ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati.

PER ACCETTAZIONE



**F.to Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Carmela Ferrara**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa