



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CARDITO I.C. 2 DON BOSCO"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado
Ambito Territoriale 018

C.M.: NAIC8GM00E - C.F.: 93066110631

VIA TAVERNA - 80024 CARDITO - TEL. 0818348455 - FAX. 0818348326

e-mail: naic8gm00e@istruzione.it - PEC: naic8gm00e@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.scuoladonboscocardito.edu.it>

I.C. 2 "DON BOSCO" - CARDITO (NA)
Prot. 0003879 del 20/12/2023
VII (Uscita)

All'Albo
All'interessato

OGGETTO: Nomina DSGA al Supporto Tecnico-organizzativo nell'ambito del progetto "VICINI A SCUOLA" - PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

CUP: J94D22002260006

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-15611

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 36/2023, Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Decreto Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

VISTA la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTA la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari

territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 179 del 06/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera n. 19 del 26/01/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n.181 del 26/01/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l’inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data 24/02/2023 con codice identificativo **M4C1I1.4-2022-981-P-15611**;

RICHIAMATO L’accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell’unità di missione per il PNRR prot. AOOGABMI reg.uff. prot 52572 del 18.03.2023 che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività a far data dal **05/01/2023** e conclusione entro il **31/12/2024**

VISTO il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot 766 del 29/03/2023;

VISTA La nomina RUP di cui al prot 3860 del 19/12/20223;

RAVVISATA la necessità di individuare personale di supporto tecnico organizzativo per la gestione delle operazioni previste nell’ambito degli Interventi afferente al progetto “VICINI A SCUOLA”;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

ACCERTATO CHE “*Alle figure già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l’innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l’incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico*” di cui alla nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito di cui al prot. N. 4302 del 14.01.2023;

RITENUTO di poter autorizzare il conferimento dell’incarico di Supporto tecnico organizzativo al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, con riferimento agli ambienti di apprendimento innovativi di cui al progetto approvato dall’Unità di missione;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR N. 62/2013, tenendo anche conto delle misure previste nel Piano anticorruzione;

VISTO il decreto di conferimento dell'Incarico al D.S.G.A. di cui al prot. N. 38780 del 20/12/2023

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

INCARICA

Il DSGA **PLACIDO DE MARTINO** in servizio presso questo Istituto a svolgere attività di supporto tecnico organizzativo nell'ambito del progetto "VICINI A SCUOLA" definito dal **CUP: J94D22002260006 - CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-15611**

L'attività di supporto tecnico organizzativo riguarderà le seguenti attività:

- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Per le prestazioni di cui sopra, alla S.V. sarà corrisposto a consuntivo un compenso orario lordo Stato pari a € 24,55 (come da CCNL), per n. **ore 165** di attività ed un compenso totale lordo-stato di € 4.050,75 sul quale graveranno le ritenute assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato,

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicata in albo online.

Il D.S.G.A. Dott Placido De Martino, a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, nell'assumere l'incarico, dichiara che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Luogo e data _____

Per Accettazione:
Il D.S.G.A.
Dott _____

F.to il Dirigente scolastico
Prof.ssa Carmela Ferrara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa