



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CARDITO I.C. 2 DON BOSCO"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado
Ambito Territoriale 018

C.M.: NAIC8GM00E - C.F.: 93066110631

VIA TAVERNA - 80024 CARDITO - TEL. 0818348455 - FAX. 0818348326

e-mail: naic8gm00e@istruzione.it - PEC: naic8gm00e@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.scuoladonboscocardito.edu.it>

I.C. 2 "DON BOSCO" - CARDITO (NA)
Prot. 0001813 del 18/07/2023
VI (Uscita)

All'Albo

OGGETTO: AVVISO PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO PER ATTIVITA' DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO nell'ambito del progetto "SCHOOL HUB" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: J94D22002270006
CNP: M4C1I3.2-2022-961

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

rapporto co
n PNRR;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per la Scuola 4.0;

DATO ATTO Che la misura Next generation Classrooms è finalizzata alla creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature, metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti.

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO il Verbale del Collegio dei docenti n. 3 del 26/01/2023 di adesione al Progetto “SCHOOL HUB”- Next Generation Classrooms;

VISTO Il Verbale n. 2 del Consiglio di Istituto del 26/01/2023 delibera N. 182 di adesione al Progetto “SCHOOL HUB”- Next Generation Classrooms;

VISTO l'inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data 15/02/2023 con codice identificativo M4C1I3.2-2022-961;

TENUTO CONTO dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR e l'Istituto Comprensivo 2 “Don Bosco- Cardito “di cui al prot.39468 del 17.03.2023;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot0768 del 29/03/2023 afferente all' Azione 1 – Next digital classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, secondo le disposizioni contenute nella nota M.I;

VISTA la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. N.0769 del 29/03/2023;

CONSIDERATO CHE

- La figura di “collaudatore” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- è necessario individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Collaudatore” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTO Il decreto di incarico diretto di cui al prot. N. 905 del 14/04/2023

EMANA

Il presente avviso per la selezione di personale tecnico/amministrativo interno, da impiegare nella realizzazione del Progetto “SCHOOL HUB” per attività di COLLAUDO TECNICO/AMMINISTRATIVO, per n. 16 ore.



L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi a supporto della didattica.

ART. 1 FIGURA RICHIESTA

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un Assistente amministrativo/ Assistente Tecnico avente funzione di Collaudatore per la verifica ed il collaudo delle attrezzature, nell'ambito PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione gli Assistenti Amministrativi/ Assistenti Tecnici che alla data di scadenza del presente Avviso siano in possesso – a pena di esclusione - dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscono l'esercizio della professione;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non presentare cause di inconferibilità / incompatibilità allo svolgimento dell'incarico;

Il collaudatore dovrà, inoltre dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità nei confronti delle ditte intervenute nel progetto alla data della stesura dei certificati di regolare esecuzione / verbali di collaudo, pena la decadenza dall'incarico.

TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ART. 3 CRITERI

La valutazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti criteri:

<u>CRITERIO</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
Esperienza in materia di Collaudo nell'ambito delle iniziative finanziate dai fondi europei	2 punto per ogni progetto (max. 40 punti)
Per ogni pregresso incarico di natura tecnica (Supporto al Rup, formazione formatori nelle tecnologie per la didattica, formazione agli allievi attraverso l'ausilio delle tecnologie per la didattica, gestione ed organizzazione di	Max 5 punti per ogni titolo (max 10 punti)



laboratori e contenuti digitali per la didattica, ecc...) in progetti PON e POR e PNSD	
Attestazioni informatiche riconosciute	max 2 punti per attestato (max 10 punti)
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno di servizio (max 15 punti)

ART. 4 ATTIVITÀ E COMPITI

L'Assistente Amministrativo/ Assistente Tecnico avente funzione di Collaudatore dovrà:

- Possedere conoscenze delle procedure di bando e acquisto per le pubbliche amministrazioni;
- Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura di beni e servizi secondo le tempistiche concordate con il Dirigente Scolastico;
- Verificare, di concerto con il delegato dell'Operatore economico selezionato, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corrispondenza delle stesse con quelle predisposte in fase di offerta;
- Verificare l'esistenza di eventuali licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- Redigere verbale di collaudo finale;
- Coordinarsi, con l'ufficio addetto alle procedure di inventario dei beni acquistati;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e DSGA Capofila e degli Istituti Partner per la corretta realizzazione del piano stesso, partecipando alle riunioni necessarie.

Art. 5 CONFERIMENTO INCARICHI E RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria per l'incarico di "Collaudatore" è pari a **19,25 € lordo stato**, come da CCNL, per un massimo di ore pari a n. 16, ed un compenso massimo omnicomprensivo di **€ 308,00 lordo-stato**.

Alla stipula del contratto, l'Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico incaricato dovrà dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico individuato stipulerà con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà la sede, le modalità, il monte ore e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa.

L'Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico individuato dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.



ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli, (All.1 “Istanza di Partecipazione” - All. 2 “Scheda di autovalutazione”) disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto,, situati in via TAVERNA snc - Cardito (Na)- e sul sito web all'indirizzo www.scuoladonboscocardito.edu.it

L' All. 1“Istanza di partecipazione” e l'All. 2 “Scheda di autovalutazione” dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 25/07/2023**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto naic8gm00e@pec.istruzione.it, o a /mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura: “*Candidatura per incarico di COLLAUDATORE- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*”.

ART. 7 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una **Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico**, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'art. 3. del presente Avviso.

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato posseda i requisiti richiesti.

Art. 9 Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Ssa Carmela Ferrara

ART. 10 PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Firmato Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Ferrara

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. 2 "Don Bosco"

Oggetto: All.1 "Dichiarazione di disponibilità"

AVVISO PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO PER ATTIVITA' DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO nell'ambito del progetto "SCHOOL HUB" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: J94D22002270006
CNP: M4C1I3.2-2022-961

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

MANIFESTA

La propria disponibilità a svolgere incarico straordinario, in qualità di _____, in servizio presso l'I.C. 2 Don Bosco e dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato
Documento di riconoscimento in corso di validità

Data

Firma



Al Dirigente Scolastico dell'I.C. 2 Don Bosco

Oggetto: ALL.2 Scheda di autovalutazione

AVVISO PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO PER ATTIVITA' DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO nell'ambito del progetto "SCHOOL HUB" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: J94D22002270006

CNP: M4C1I3.2-2022-961

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

<u>CRITERIO</u>	<u>PUNTEGGIO MAX</u>	<u>Punteggio a cura del candidato</u>	<u>Punteggio a cura della commissione</u>
Esperienza in materia di progettazione e/o Collaudo nell'ambito delle iniziative finanziate dai fondi europei	2 punto per ogni progetto (max. 40 punti)		
Per ogni pregresso incarico di natura tecnica (Supporto al Rup, formazione formatori nelle tecnologie per la didattica, formazione agli allievi attraverso l'ausilio delle tecnologie per la didattica, gestione ed organizzazione di laboratori e contenuti digitali per la didattica, ecc...) in progetti PON e POR e PNSD	Max 5 punti per ogni titolo (max 10 punti)		
Attestazioni informatiche riconosciute	max 2 punti per attestato (max 10 punti)		
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno di servizio (max 15 punti)		

Data

Firma



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

in relazione all’incarico avente ad oggetto attività di Collaudo tecnico-amministrativo, nell’ambito del progetto SCHOOL HUB con codice CUP J94D22002270006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- iii. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione



- abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
 - v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

[...], lì [...]

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*