



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"CARDITO I.C. 2 DON BOSCO"

Scuola dell'Infanzia -Primaria -Secondaria di 1° Grado  
Ambito Territoriale 018

C.M.: NAIC8GM00E – C.F.: 93066110631

VIA TAVERNA - 80024 CARDITO -TEL. 0818348455 –FAX. 0818348326

e-mail: [naic8gm00e@istruzione.it](mailto:naic8gm00e@istruzione.it) – PEC: [naic8gm00e@pec.istruzione.it](mailto:naic8gm00e@pec.istruzione.it) – Sito web: <http://www.scuoladonboscocardito.edu.it>

Prot. come da segnatura

I.C. 2 "DON BOSCO" - CARDITO (NA) Prot. 0003450 del 24/11/2023 VI-9 (Uscita)
------------------------------------------------------------------------------------

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Albo on line  
Sito web  
Sede

## CIRCOLARE N. 52

**Oggetto: Disposizioni di vigilanza per docenti e ATA e procedure di emergenza a.s. 2023/24**

La presente circolare ha lo scopo di fornire informazioni e istruzioni per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori della scuola sul luogo di lavoro.

La sicurezza riguarda e coinvolge tutto il personale della scuola e gli utenti che, a qualsiasi titolo, entrano nei locali scolastici, sia per la prevenzione dei rischi sia per l'attivazione di comportamenti adeguati e coerenti rispetto alla cultura della sicurezza.

Essa, pertanto, interessa tutte le componenti scolastiche (individuali e collegiali) che sono chiamate a diventare, ciascuna nell'ambito del proprio ruolo e delle funzioni assegnate, soggetti attivi e consapevoli nel miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza degli ambienti scolastici.

Le disposizioni e istruzioni che seguono sono finalizzate all'organizzazione di un sistema di sicurezza previsto dalla normativa vigente.

Pertanto, il Dirigente scolastico scrivente, sentito il parere dell' RSPP dell'Istituto, in riferimento all'art. 36 D.Ls. 81/2008, riporta in allegato le disposizioni da seguire scrupolosamente durante tutto l'anno scolastico 2023/24.

F.to il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Carmela Ferrara**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**Fascicolo 09** - Protocollare; Fotocopiare per il numero di Classi / Uffici;

Una copia cartacea per le bacheche della sicurezza;

Consegnare agli uffici e alle classi con la raccomandazione di leggerlo agli alunni del coordinatore di classe e far compilare la pag di nomina alunni aprifila/chiudifila/assistenti DA.

### IMPARIAMO A CONOSCERE IL PERICOLO



Il **DIRIGENTE SCOLASTICO**, sentito il parere del **RSPP**, nell’augurarvi un buon inizio di anno scolastico, in ordine all’utilizzo in sicurezza degli ambienti della Scuola, vi riporta di seguito le **disposizioni** da seguire scrupolosamente durante tutto l’Anno Scolastico 2023/24:

#### PER TUTTO IL PERSONALE:

- **Familiarizzare con i nuovi ambienti** di Lavoro e di Studio, per acquisire le necessarie precauzioni nell’utilizzo dei locali, facendo particolare **attenzione ad eventuali criticità presenti** che dovranno essere prontamente comunicate al Dirigente Scolastico;
- **Informare gli alunni circa il piano di esodo**, presente nell’edificio scolastico. In particolare **istruire gli alunni sulle vie di fuga**, sull’ordine di evacuazione e **sui punti di raccolta esterni**;
- Istruire gli alunni circa le **norme comportamentali da tenere in caso di Emergenza** (Terremoto, Incendio, Primo Soccorso ... cfr moduli allegati);
- Accertarsi che la **disposizione degli arredi** (scrivanie, banchi, sedie, armadi...) nelle classi e negli uffici non intralci l’esodo in caso di evacuazione;
- Acquisire immediata **conoscenza circa l’ubicazione degli Estintori e dei presidi di Primo Soccorso**;
- Informarsi sull’**ubicazione dei Telefoni fissi** da utilizzare in caso di emergenza.

#### SI RICORDA CHE È VIETATO RIGOROSAMENTE

- |                                                       |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> L’Utilizzo di                | <b>STUFE ELETTRICHE</b> e tutti gli apparecchi elettrici non dati in dotazione dalla scuola. |
| <input type="checkbox"/> Il <b>sovraccarico di</b>    | <b>PRESE ELETTRICHE</b> attraverso l’utilizzo di “doppie spine”                              |
| <input type="checkbox"/> L’ <b>accumulo di</b>        | <b>MATERIALE NEGLI SCAFFALI ed armadietti</b> con possibile caduta                           |
| <input type="checkbox"/> Utilizzare <b>Sostanze e</b> | <b>PRODOTTI CHIMICI</b> senza schede di sicurezza                                            |
| <input type="checkbox"/> All’interno della Scuola il  | <b>PARCHEGGIO</b> al di fuori degli stalli è vietato                                         |

Inoltre:

- Il **DIVIETO DI FUMO**. Il divieto interessa tutti gli ambienti al chiuso come ad esempio le aule, i laboratori, i corridoi, gli atri, gli uffici, i servizi igienici.
- È vietato somministrare o consumare **BEVANDE ALCOLICHE**.

#### LA SICUREZZA A SCUOLA – PRINCIPI GENERALI

Il tema della sicurezza e quello relativo alla salute sono dominanti all’interno della scuola e rientrano, in molteplici casi, nella poliedrica responsabilità in capo al dipendente pubblico, sia esso docente che personale ATA. Su alcuni obblighi, sulle segnalazioni obbligatorie cui è tenuto il personale scolastico, su alcuni divieti cui devono attenersi i lavoratori. Parimenti vengono elencate quelle attività didattiche che prevedono, più di altre, particolare attenzione ai temi della sicurezza e della salute: uno tra tutti, ad esempio, quello relativo al funzionamento dei laboratori.



Si sottolinea come ogni dipendente della scuola abbia, in tema di sicurezza e salute, alcuni obblighi, come ad esempio:

- **Utilizzare i dispositivi di protezione individuale (DPI);**
- **Segnalare al datore di lavoro o al preposto le deficienze delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione**, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza;
- **Prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro**, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro
- **Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza** ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- **Partecipare alla formazione** ed all'addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- **Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite** dal datore di lavoro e dai preposti;
- **Utilizzare correttamente le apparecchiature, le attrezzature**, le sostanze pericolose, i dispositivi di sicurezza;
- **Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza** o di segnalazione o di controllo;
- **Sottoporsi ai controlli sanitari** predisposti dal Dirigente Scolastici.
- Segnalare la presenza di sconnesione su pavimento che possono generare cadute o distorsioni;
- Segnalare la presenza di zone scivolose (anche in seguito ad infiltrazioni d'acqua) o di pericoli di taglio o urto (anche dovuti a rottura vetri);
- Segnalare la presenza di qualsiasi fonte di rischio riscontrato nella propria area di lavoro (Aula, Corridoio, Ufficio...);
- Ciò affinché si possano subitaneamente inserire cartelli segnalatori o possa essere circoscritta l'area a rischio.

In modo particolare il personale scolastico è tenuto a segnalare tempestivamente:

- Crepe, fessure, danneggiamenti alle strutture ( pareti, pavimenti, soffitti);
- Infiltrazioni d'acqua con conseguente rigonfiamento dell'intonaco o gocciolamento all'interno dei locali;
- Appendiabiti ed ogni altro oggetto a muro instabile o pericolante;
- Prese, interruttori, apparecchi di illuminazione danneggiati;
- Apparecchi elettrici danneggiati/guasti (lavagne luminose, VDT, proiettori, TV);
- Porte non perfettamente apribili;
- Scale portatili in non perfette condizioni.

## LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI

Compito del dipendente è anche quello di segnalare eventuali deterioramenti delle apparecchiature elettriche, delle prolunghe e degli impianti elettrici (sono le principali fonti di innesco degli incendi). Tra le altre incombenze quella di non sovraccaricare le prese multiple portatili (ciabatte).

## ALCUNI DIVIETI O CONSIGLI SUGGERITI

A seguire:

- È vietata la affissione di decorazioni, festoni o altro a meno di 80 cm da lampade o plafoniere.
- È vietato usare fornelli o stufe elettriche con resistenza in vista.
- Nelle aule e nei laboratori: cartelle e zaini degli studenti devono essere collocati salvaguardando il mantenimento di idonei percorsi di esodo (larghezza minima 80 cm); banchi e seggiole devono essere posizionati salvaguardando il mantenimento di idonei percorsi di esodo (larghezza minima 80 cm).
- Nessun materiale deve essere depositato davanti a estintori o postazioni idranti.
- I percorsi di esodo (scale e corridoi) e le uscite di sicurezza devono essere mantenute libere.
- È vietato collocare materiale di ingombro in prossimità delle uscite di sicurezza e lungo i percorsi di esodo (corridoi, scale).
- È vietato introdurre negli ambienti scolastici materiale infiammabile.
- In caso di incendio attenersi a quanto indicato nel Piano di Emergenza.
- Nelle aule deve essere conservato solo materiale combustibile strettamente legato all'attività quotidiana. Il materiale non strettamente necessario dovrà essere custodito nei magazzini e negli archivi destinati a tale scopo.

## ATTIVITÀ DIDATTICHE NEI LABORATORI

Gli assistenti di laboratorio e i docenti che li utilizzano devono eseguire almeno una volta al mese le verifiche delle attrezzature di laboratorio; devono in particolare:

- verificare la loro integrità
- verificare l'efficienza di eventuali dispositivi di sicurezza, protezione e segnalazione,
- verificare l'integrità dei conduttori di alimentazione delle apparecchiature,
- eseguire gli accertamenti indicati nell'eventuale libretto-istruzioni dell'apparecchiatura. Prima di dare tensione agli impianti didattici l'insegnante dovrà verificare che non siano presenti condizioni che possano causare incendi o infortuni dovuti a contatti diretti.



- Prima dell'inizio di esercitazioni che presentano rischi specifici (es. esercitazioni con sostanze classificate chimico pericolose, utilizzo di apparecchiature elettromeccaniche con conseguente rischio di elettrocuzione) l'insegnante informerà gli allievi sulle misure specifiche di prevenzione e di protezione da adottare durante le esercitazioni.
- Durante le esercitazioni comportanti l'utilizzo di sostanze classificate chimico-pericolose devono essere adottate tutte le misure di prevenzione e di protezione riportate nelle schede di sicurezza.
- È vietato utilizzare sostanze chimiche delle quali non si dispone delle relative schede di sicurezza.
- L'effettuazione di esercitazioni didattiche comportanti l'uso di fiamme libere è consentita solo sotto sorveglianza diretta e continua dell'insegnante o dell'assistente di laboratorio.
- L'utilizzo da parte degli studenti di sostanze chimiche, apparecchiature e strumentazioni è consentita solo sotto la sorveglianza diretta e continua dell'insegnante o dell'assistente.
- Non è consentito utilizzare prodotti, materiali, attrezzature o apparecchiature che non siano forniti dall'Istituto scolastico; eventuali deroghe potranno essere autorizzate solo dal Dirigente scolastico.

### È COMPITO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

- Sorvegliare le aree di accesso alla scuola;
- il compito di apertura manuale di cancelli motorizzati e/o elettrici in caso di esigenza di evacuazione, di mancanza di energia elettrica e per accesso dei mezzi di soccorso in caso di emergenza. Ad essi sono anche affidate le chiavi di sblocco dei cancelli motorizzati;
- il compito di sorvegliare che le vie di esodo siano sempre sgombre da ostacoli e che le porte anti-panico siano perfettamente funzionanti (segnalano per iscritto l'eventuale problema);
- i prodotti di pulizia, come candeggina, sapone o alcol etilico, vanno conservati in ambiente controllato non accessibili a personale non autorizzato all'utilizzo;

### CONTROLLI PER GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO

- Gli **addetti al Primo Soccorso** hanno il compito di monitorare le cassette di primo soccorso ed il contenuto (compresa cassetta di PS da utilizzare per le gite scolastiche). Segnala per iscritto al DS eventuali anomalie;
- Gli **addetti Antincendio** e gestione delle Emergenze hanno il compito di monitorare le condizioni degli estintori (posizione e manutenzione). Segnala per iscritto al DS eventuali anomalie.

### NORME E DIVIETI PER IL PARCHEGGIO DI AUTOVETTURE E CICLOMOTORI

È fatto **divieto assoluto** a chiunque di **parcheggiare** autovetture e ciclomotori **nelle aree di fuga ed evacuazione**, sia durante le attività didattiche che durante le attività destinate ai colloqui con i genitori, sia antimeridiani che pomeridiani.

### SEGNALAZIONE DI EVENTUALI RISCHI

In ogni "registro di classe" e nella presente "circolare sulla sicurezza", è inserito il **MODULO SEGNALAZIONE RISCHI** atto alle segnalazioni di cui ai punti precedenti.

### PROMEMORIA OPERATIVO PER INSEGNANTI, PERSONALE DI SEGRETERIA ED OPERATORI

Il **SEGNALE di EMERGENZA** (simulata o reale) ed **EVACUAZIONE IN ATTO** è dato dalla Campanella con suono intermittente (tre squilli brevi, 5 sec, più uno prolungato, 20 sec, o dal suono continuo dell'Allarme e comunque sempre coadiuvato dai collaboratori di piano, con il sistema porta a porta.

### PER TUTTO IL PERSONALE CHE UTILIZZA VDT:

Si ricorda che l'**utilizzo dei VDT** in maniera sistematica ed abituale, **non deve superare le 20 ore settimanali** e comunque **ogni 2 ore di lavoro** si è autorizzati ad effettuare **una pausa** di 15 min da VDT (art 173, co 1 – lett. c d.lgs. 81/08). Oltre le 20 ore ci sarà sorveglianza sanitaria.

Seguono le procedure di Emergenza (da diffondere alle classi a cura dei coordinatori e lasciare una copia in aula)

### PREVISIONE DI PROGRAMMA DELLA ATTIVITÀ SULLA SICUREZZA – A.S. 2023/24:

-	Mese di	Entro OTTOBRE	2023:	Informazioni al Personale e definizione degli Incarichi agli Addetti;
-	Mese di	Entro DICEMBRE	2023:	Prima Prova Pratica di Evacuazione;
-	Mese di	Entro MAGGIO	2024:	Seconda Prova Pratica di Evacuazione





## COMPITI DELL'INSEGNANTE PREPOSTO DI CLASSE

L'insegnante, in qualità di figura **PREPOSTO DI FATTO DI CLASSE**, ha la responsabilità degli alunni della classe in cui sta svolgendo una lezione, nel momento in cui si verifica una situazione di emergenza.

Compiti dell'**INSEGNANTE PREPOSTO** (Coloro i quali hanno un ruolo di responsabilità nel guidare il lavoro di altre persone):

- All'inizio di ogni anno scolastico è dovere dell'insegnante **far conoscere il piano di emergenza agli studenti**, eventualmente su incarico del Consiglio di classe.
- Deve **avvisare immediatamente** la Direzione Scolastica in caso ravvisi una situazione di pericolo all'interno dell'Aula o della Scuola.
- **Accompagna la classe fuori dalla scuola** cercando di tenere gli allievi il più possibile vicino ai muri e prestando attenzione a non intralciare altri flussi provenienti da eventuali piani superiori. Questa operazione deve essere effettuata mantenendo il silenzio, senza correre e possibilmente senza panico. Egli **compila il modulo di evacuazione** presente nel Registro di Classe.
- **Controlla che gli studenti** non compiano azioni che li portino in situazioni di pericolo (ad esempio, tornare sui propri passi per recuperare oggetti personali).
- **Riunisce i ragazzi nel punto di raccolta, li conta** e, se manca qualche allievo, fa immediatamente segnalazione al preside tramite il modulo citato. Vigila sui propri studenti per assicurarsi che nessuno si allontani dal punto di ritrovo.

Molti contestano ciò sostenendo che gli **INSEGNANTI** – “maestra” di infanzia, primaria, delle “medie” o “superiori”, non avendo davanti a sé Alunni **LAVORATORI**, non possono essere individuati come **PREPOSTI** ma semmai, come **PRECETTORI** (art. 2048 c.c.) il quale, ha comunque tutte le responsabilità inerenti al ruolo di un **PREPOSTO**.

Quindi, che si voglia chiamare Insegnante o Precettore o Preposto, le responsabilità in merito alla Vigilanza, non mutano. E alla luce di quanto detto, si ricorda quindi all' **INSEGNANTE / PRECETTORE / PREPOSTO DI FATTO**, che:

**LA CULPA IN EDUCANDO È SEMPRE INFINITAMENTE INFERIORE ALLA CULPA IN VIGILANDO**

## COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Sono le persone che conoscono meglio l'edificio scolastico; devono quindi collaborare con i soccorsi per poterli accompagnare nei luoghi dove devono svolgere la loro funzione.

Compiti del personale ausiliario:

- Dà l'allarme su ordine del Dirigente Scolastico o suo Designato.
- Si attiva per effettuare le chiamate di soccorso, Vigili del Fuoco 115, Soccorso Sanitario 118, Carabinieri 112, Polizia 113 ...
- Si occupa dell'apertura, della chiusura e del controllo dei Cancelli Esterni.
- Rimane vicino all'Ingresso Carraio (eventuale) per aprire i cancelli all'arrivo dei soccorsi e per allontanare i curiosi.
- Si reca nella Centrale Termica per chiudere il condotto di alimentazione del Combustibile.
- Stacca l'Interruttore Generale dell'Energia Elettrica.
- Chiude la saracinesca dell'acqua ad uso sanitario e si assicura che la rete idranti sia in pressione (se presenti).
- Recupera le chiavi per sblocco cancelli elettrici (in mancanza di elettricità)

Si ricorda al **COLLABORATORE SCOLASTICO**, in qualità di **PREPOSTO DI FATTO**, che:

**A LORO È AFFIDATA LA SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI CHE SI RECANO PER SPECIFICI MOTIVI FUORI DALLA PROPRIA CLASSE**

## STUDENTI

Devono seguire alcune regole di comportamento ed obbedire alle indicazioni che vengono loro impartite dall'insegnante.

- Si alzano dal loro posto **lasciando in aula ogni oggetto** personale.
- Si mettono **in fila indiana** al seguito del loro insegnante presente in aula in quel momento. La fila non deve essere mai abbandonata per nessun motivo, nemmeno per cercare compagni assenti.
- Mantengono la calma e **restano in silenzio** per ascoltare le eventuali indicazioni dell'insegnante.
- Camminano lungo il percorso di fuga tenendo il passo dell'insegnante e **senza correre**.
- **Le file che già occupano una via di fuga hanno la precedenza su chi vi si immette.**

## ADDETTI SPECIFICI

Va prevista, una procedura di evacuazione assistita per poter portare all'esterno dell'edificio i **D.A.** o anche temporaneamente impediti.

Per questi, in relazione alla natura dell'handicap e alla stanza fisica, si devono incaricare una o più persone che si occupino di ogni singolo caso; potrà essere il dirigente o il consiglio di classe a stabilire il numero e le persone necessarie che, nell'ordine, possono essere reperite tra, Insegnanti di Sostegno, Studenti, Collaboratori Scolastici, altro personale.

**NON È AMMESSA NESSUNA INIZIATIVA PERSONALE DA PARTE DI CHI NON NE È AUTORIZZATO**

**LE PROCEDURE DI EVACUAZIONE VANNO SEMPRE ESEGUITE SOTTO LA STRETTA SORVEGLIANZA DELL'INSEGNANTE DI CLASSE**

Alunno Apri fila	Alunno Serra fila	Incaricati assistenza Alunni DA
1-	1-	1-
2-	2-	2-

Con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso l'area di raccolta esterna

Con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro. Prende il Registro di Classe

Con il compito di assistere gli alunni diversamente abili ad abbandonare l'aula ed a raggiungere l'area di raccolta



## CONOSCERE E FRONTEGGIARE L'ALLUVIONE E MAREMOTO

Il rischio alluvione è molto diffuso in Italia. L'alluvione ha origine, per lo più, da piogge abbondanti e prolungate. Le precipitazioni, infatti, possono avere effetti significativi sulla portata di fiumi, torrenti, canali e reti fognarie. Non è di assoluta previsione meteo, esse infatti, indicano la probabilità di precipitazioni in un'area, non la certezza che si verifichino in un punto. Più i corsi d'acqua sono grandi e più è possibile prevedere allagamenti. Cosa molto più difficile per i piccoli fiumi e torrenti. Gli effetti più gravi si registrano nelle città dove l'uomo ha modificato il territorio, spesso senza rispettarne le caratteristiche.



### DA FARE

Le prove di emergenza per il rischio alluvione prevedono:

Al segnale di evacuazione (suono della campanella o allarme o sistema porta a porta) gli insegnanti dovranno:

- ✓ preparare la classe all'evacuazione (ordinare gli alunni in fila);
- ✓ contare gli alunni presenti e prendere il registro di classe (nel registro dovrà sempre essere presente e disponibile un "MODULO DI EVACUAZIONE");
- ✓ verificare che non siano rimaste persone nell'aula, chiudere la porta dell'aula;
- ✓ accertare che le vie di fuga siano sgombre;
- ✓ il percorso per salire nella zona più elevata della scuola: si sale e non si esce.

### DURANTE L'ALLUVIONE / MAREMOTO

- ✓ non uscire da scuola
- ✓ invitare gli alunni ad uscire dall'aula rapidamente per dirigersi al piano o punto più alto della scuola
- ✓ se ci si trova in palestra o nel seminterrato o in cortile occorre abbandonarli e salire ai piani superiori
- ✓ invitare gli alunni a lasciare zaino e materiale didattico
- ✓ limitare l'uso del cellulare per non interferire con i soccorsi
- ✓ attendere le istruzioni successive o gli eventuali soccorsi.

### DOPO L'ALLUVIONE / MAREMOTO

- ✓ vietare di bere l'acqua di rubinetto perché potrebbe essere contaminata
- ✓ attendere le disposizioni del Dirigente scolastico
- ✓ ascoltare le indicazioni del Sindaco, che ha il compito di coordinare eventuali soccorsi
- ✓ attenersi alle decisioni comunicate dal Sindaco che stabilisce la chiusura o la riapertura della scuola dopo l'emergenza.

### PROCEDURE PER GLI ADDETTI ASSISTENZA DISABILI

L'addetto all'assistenza disabili aiuta nel corso di un'emergenza, la persona disabile alla quale è stato preventivamente assegnato, ad evacuare dall'edificio scolastico, accompagnandola al punto di raccolta esterno, dove resterà, a disposizione della stessa, fino al termine dell'emergenza.

Al segnale di allarme o su segnalazione dagli addetti alla gestione delle emergenze, l'addetto all'assistenza disabili deve:

- Raggiungere immediatamente il disabile e condurlo, insieme ad altro incaricato se la persona è totalmente incapace di collaborare da un punto divista motorio, al punto di raccolta esterno.
- Qualora il trasporto del disabile possa avvenire senza ostacolare il corretto deflusso degli occupanti la scuola e in assenza di barriere architettoniche (es. Ragazzo su sedia a rotelle, in un locale al piano terra, con uscita di emergenza dotata di scivolo) non è necessario adottare alcuna ulteriore cautela. Qualora invece il trasporto ostacoli l'evacuazione (con grave pericolo per il disabile che rischierebbe di essere travolto) come ad esempio la discesa di scale (è vietato l'uso di ascensori), l'addetto conduce la persona in prossimità dell'uscita di piano dove attende l'evacuazione della restante parte dei presenti prima di abbandonare l'edificio.

Al segnale di cessato allarme l'addetto all'assistenza disabili riaccompagna il disabile alla propria postazione.





## CONOSCERE E FRONTEGGIARE IL TERREMOTO

L'Italia è un paese a rischio sismico. Tutti i Comuni italiani possono subire danni dai terremoti.

I più forti si concentrano in Friuli, Veneto, Liguria, Appennino, Abruzzo, Campania, Calabria e Sicilia.

### OCCORRE CONOSCERE:

- ✓ in quale zona sismica si trova la propria scuola e se ci sono stati terremoti recenti o passati e quali danni abbiano provocato;
- ✓ se la propria scuola è sicura e costruita secondo le norme antisismiche;
- ✓ quali sono le aree di attesa previste dal Piano comunale di emergenza più vicine alla scuola.

### SIMULAZIONE TERREMOTO

**FASE 1)** Il terremoto è un evento naturale chiaramente avvertibile (escluse le scosse di bassa intensità), per questo non ha bisogno di un particolare tipo di allertamento (es. suono della campanella, allarme, ecc.).

Per dare inizio alla prova, le classi saranno avvisate mediante uno squillo breve (circa 10 sec) del campanello della scuola o dal personale di piano, con il sistema porta a porta o, laddove presente, con il sistema di altoparlanti. Al messaggio "Inizio dell'esercitazione terremoto" gli allievi e gli insegnanti dovranno portarsi sotto i banchi (cattedra, architrave o muro cieco per gli adulti e i Diversamente Abili) facendo attenzione alle cose che potrebbero cadere come lampade, intonaco, controsoffitti, vetri, mobili, oggetti).

Si resterà in tale posizione in attesa del segnale di evacuazione.

### FASE 2) Apertura porte di emergenza

Terminata la fase di allertamento, il personale incaricato, provvederà ad aprire le porte lungo le vie di esodo e verificando la percorribilità dei percorsi di evacuazione.

Al segnale di evacuazione (suono della campanella o allarme o sistema porta a porta) gli insegnanti dovranno:

- ✓ preparare la classe all'evacuazione (ordinare gli alunni in fila);
- ✓ contare gli alunni presenti e prendere il registro di classe (nel registro dovrà sempre essere presente e disponibile un "MODULO DI EVACUAZIONE");
- ✓ verificare che non siano rimaste persone nell'aula, chiudere la porta dell'aula;
- ✓ accertare che le vie di fuga siano sgombre, seguire le indicazioni diverse da parte del personale preposto nel caso si debbano trovare delle vie alternative;

Nel portarsi all'esterno dell'edificio scolastico bisogna restare sempre lontani da finestre o porte con vetri, e lungo le scale costeggiare invece le pareti;

Nel caso di alunni in situazione di disabilità gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura degli stessi per la loro evacuazione: se sono fuori dalle aule dovranno raggiungere la zona di sicurezza e non riaccompagnare gli alunni nelle rispettive aule;

Non è previsto alcun particolare ordine di uscita; l'insegnante qualora le vie di uscita si presentino occupate, attenderà che le stesse diventino libere.

### Fase 3) Appello

Raggiunto il punto di raccolta l'insegnante provvede a compilare il modulo di evacuazione che andrà consegnato al responsabile dell'area di raccolta.

### Fase 4) Finita la scossa si deve

- ✓ guardarsi intorno e aiutare chi è in difficoltà; lasciare zaino e materiali didattici; prendere il giaccone se è freddo e, se possibile, documenti, chiavi e cellulare; rimanere con la propria classe nel punto di raccolta o raggiungerla nel caso ci si trovi in un altro luogo; limitare l'uso del cellulare per non interferire con i soccorsi; attendere le istruzioni successive o gli eventuali soccorsi.





## CONOSCERE E FRONTEGGIARE UN INCENDIO

È necessario che tutti si attengano scrupolosamente, in relazione alla fase dell'esercitazione che li vedrà coinvolti, alle procedure operative riportate di seguito.

### FASE 1)

In un locale della scuola viene simulato un incendio estinguibile.

Gli addetti all'emergenza presenti al piano ove viene simulato l'incendio, o avvertiti del pericolo, devono:

1. prendere l'estintore più vicino;
2. portarsi in prossimità del locale per valutare la gravità del pericolo;
3. adoperarsi per la sua eliminazione simulandone lo spegnimento.

### FASE 2)

Viene rilevata l'impossibilità di spegnere l'incendio

Gli addetti all'emergenza devono:

- ✓ avvertire (qualora ciò non sia già stato fatto) personalmente o tramite personale di piano le classi che si trovano in pericolo imminente (in vicinanza dell'incendio) dando allarme a voce e con il sistema porta a porta;
- ✓ ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, prima di abbandonare la parte di edificio interessata dall'incendio, i locali di piano (servizi igienici, ...), controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
- ✓ allertare il Coordinatore dell'emergenza (se non si è già portato sul posto).



### FASE 3)

- ✓ Viene diramato l'ordine di evacuazione totale dell'edificio a mezzo di allarme acustico e con il sistema porta a porta per tutto l'edificio e simulata la chiamata ai Vigili del Fuoco e/o Pronto Soccorso;
- ✓ spalancare prontamente i portoni di entrata e di uscita bloccando eventualmente il traffico veicolare esterno per consentire il raggiungimento in sicurezza del punto di raccolta;
- ✓ ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali defilati presenti nel piano di propria competenza;
- ✓ disattivare il quadro elettrico generale della scuola;
- ✓ prendere il registro delle presenze degli insegnanti e del personale ATA;
- ✓ lasciare l'edificio (terminate le operazioni di evacuazione) portandosi nel punto di raccolta.
- ✓ In questa fase gli insegnanti si atterranno a quanto già precisato nella simulazione terremoto alla fase 3)

### FASE 4)

Raggiunto il punto di raccolta l'addetto alla squadra di emergenza resta a disposizione del Preposto Responsabile dell'evacuazione di plesso.

Gli insegnanti provvederanno invece a compilare il modulo di evacuazione che andrà consegnato al responsabile dell'area di raccolta.

Al fine di rendere efficace la prova non verrà dato alcun preavviso circa il locale in cui sarà simulato l'incendio.

### RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA

Durante un'emergenza o una esercitazione, raccoglie i moduli di evacuazione, segnalando immediatamente al responsabile dell'emergenza o al suo vice, eventuali persone disperse o ferite.





## GESTIONE DEL PRIMO SOCCORSO – NORME COMPORTAMENTALI

### COSA FARE

- ❑ **Non muovere l'infortunato**, se non è necessario, e sottrarlo a ulteriori più gravi pericoli;
- ❑ Se l'infortunato respira, ma presenta un'emorragia importante e stato di shock, arrestare prontamente l'emorragia (compressione o laccio emostatico) e, se possibile, metterlo in posizione antishock;
- ❑ Se non respira o è in arresto cardiaco praticare la rianimazione ABC;
- ❑ **Chiamare l'ambulanza attraverso il 118;**
- ❑ In presenza di fratture, ferite o altre lesioni, fare mentalmente un elenco del materiale che può essere utile e provvedere alla medicazione minima indispensabile;
- ❑ Coprire, se il caso, i traumatizzati in attesa dei soccorsi sanitari;
- ❑ In caso di più infortunati, analizzarli tutti, cercando di capire quali versino in emergenza assoluta;
- ❑ In presenza di sangue o secrezioni, evitare di venirne in contatto, proteggendosi le mani con dei guanti ed eventualmente le mucose degli occhi con degli occhiali paraschizzi;
- ❑ Effettuato il soccorso (seguendo la regola del "primo non nuocere") ed avendo coperto l'infortunato, restargli vicino sorvegliandolo e confortandolo con la propria presenza fino a che non giungano i mezzi e/o gli uomini del soccorso sanitario.



### COSA NON FARE

- ❑ **Non somministrare mai Medicinali** o qualsiasi tipo di altra Bevanda all'infortunato;
- ❑ Non prendere mai iniziative che siano di competenza del medico;
- ❑ La nostra responsabilità termina solo quando l'infortunato è affidato alle cure di un Medico o Paramedico o altre persone del soccorso qualificate. **Non lasciare l'infortunato** ed il luogo dell'incidente senza aver fatto una relazione dettagliata a chi prenderà in carico l'infortunato, e senza prima accertarvi di non essere più d'aiuto.

Va ricordato che segnalare tempestivamente un incidente ai servizi specializzati, non è soltanto un dovere umano e morale, ma è un preciso dovere del cittadino (penalmente punito dall'articolo 593 del Codice Penale, **Omissione di Soccorso**).

### INOLTRE

L'addetto al primo soccorso interviene in presenza di un'emergenza sanitaria (infortunio, malore, svenimento, ecc.). La sua attività viene prestata anche nei confronti delle persone che essendo presenti nella scuola a vario titolo, necessitano di assistenza.

L'addetto al primo soccorso venuto a conoscenza di una situazione di emergenza sanitaria (es. Allievo che accusa un malore) deve:

- Raggiungere l'infortunato prestando le prime cure;
- Comunicare l'accaduto, anche avvalendosi di personale scolastico, al responsabile delle emergenze;
- Contattare, se necessario i soccorsi sanitari esterni;
- È obbligo dell'addetto al primo soccorso, assistere l'infortunato fino alla presa in carico da parte del personale dell'autoambulanza, dei famigliari (in caso di minori), del med. Curante o del pers. Ospedaliero in caso di trasporto con auto.

In caso di allarme (evacuazione generale dell'edificio), l'addetto deve:

- Interrompere immediatamente la propria attività;
- Collaborare insieme agli altri componenti della squadra di emergenza alle operazioni di sfollamento;
- Assicurare l'assistenza ad eventuali infortunati;
- Contattare se necessario i soccorsi sanitari esterni;
- Raggiungere il punto di raccolta esterno solo dopo che è stata completata l'evacuazione.

### MESSAGGIO DI CHIAMATA AL PRONTO SOCCORSO

Comporre il numero **118 / 115 / 112 / 113**, attendere la risposta e ripetere la frase

1. Sono il sig. \_\_\_\_\_ (nome e cognome di chi chiama);
2. chiamo dalla **Scuola** \_\_\_\_\_ (nome scuola, via, vie di accesso);
3. Chiediamo il vostro intervento per il soccorso di **numero** \_\_\_\_\_ (indicare il numero degli infortunati);
4. Gli stessi presentano \_\_\_\_\_ (descrivere brevemente di quali emergenza si tratta);
5. Le persone che hanno avuto un incidente / malore, sono coscienti / incoscienti.

**NON RIAGGANCIARE** Attendere il messaggio di ricevuto da parte dell'operatore all'altro capo, il quale può porre domande necessarie per inviare gli esatti mezzi di soccorso ed il personale idoneo.

**INVIARE UNA PERSONA AD ACCOGLIERE I SOCCORSI** (all'entrata dello stabile, al piano e nella stanza).



### NUMERI UTILI DI EMERGENZA IN VIGORE

EMERGENZA SANITARIE

**118**

EMERGENZA INCENDIO

**115**

EMERGENZA DI ORDINE PUBBLICO

**112/113**



# MODULO SEGNALAZIONE RISCHI

Da compilare in stampatello e consegnare al protocollo della Scuola

Da: \_\_\_\_\_

Spett.le: **Dirigente Scolastico**  
**RSPP**  
**RLS**  
**DSGA**

**OGGETTO: MODULO DI SEGNALAZIONE RISCHI PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA**

Una Copia da Conservare nei Registri di Classe – **A.S. 2023/24**

Il/ la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di (barrare con una croce):

<b>Addetto SPPR</b>	<b>Addetto Antincendio</b>	<b>Addetto Primo Soccorso</b>	<b>Docente Preposto</b>	<b>Assistente Amministrativo</b>	<b>Collaboratore Scolastico</b>

### SEGNALA QUANTO SEGUE

Segala il seguente rischio (barrare con una croce):

- Rischi per la Sicurezza di Natura Infortunistica** (dovuti a Strutture, Macchine, Impianti, Arredi, Incendio...)
- Rischi per la Sicurezza e per la Salute di natura Trasversale** (dovuti a Organizzazione del Lavoro, Fattori Psicologici ed Ergonomici...)
- Rischi per la Salute di Natura Igienico Ambientale** (dovuti a Disconfort Termo-Igrometrico, Agenti Chimici, Fisici, Elettromagnetici, Biologici...)

Ubicazione del Rischio riscontrato:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Breve descrizione del rischio riscontrato:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Eventuale misura di prevenzione suggerite da adottare:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_ FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_

Eventuali allegati, ulteriori segnalazioni e chiarimenti possono essere inoltrati direttamente presso lo sportello sicurezza on-line dell’Agenzia di Consulenza Gis Consulting all’indirizzo e-mail: **GISCON.1998@GMAIL.COM**, tutti i quesiti verranno chiariti.



# MODULO DI EVACUAZIONE

**SCUOLA:** Indicare la Sede della Scuola

**DATA:** Indicare la Data dell'avvenuta Evacuazione

CENTRALE

SUCCURSALE - PLESSO \_\_\_\_\_

**CLASSE:** Indicare la Classe

**PIANO:** Indicare il Piano di Ubicazione della Classe

1<sup>^</sup>    2<sup>^</sup>    3<sup>^</sup>    4<sup>^</sup>    5<sup>^</sup>

Piano Seminterrato    Piano Terra

Sezione \_\_\_\_\_

Piano Primo    Piano Secondo

**ALLIEVI:** Indicare il numero degli allievi da registro

**PRESENTI:** Indicare il numero degli allievi presenti all'Evacuazione

**EVACUATI:** Indicare il numero degli allievi Evacuati

**DISPERSI:** Indicare il nominativo di eventuali Allievi Dispersi

**FERITI:** Indicare il nominativo di eventuali Allievi Feriti

NOMINATIVO ALUNNO APRI FILA PRESENTE

NOMINATIVO ALUNNO CHIUDI FILA PRESENTE

<b>TERREMOTO</b>	<input type="checkbox"/> SIMULAZIONE	<input type="checkbox"/> CASO REALE
<b>INCENDIO</b>	<input type="checkbox"/> SIMULAZIONE	<input type="checkbox"/> CASO REALE
<b>ALLUVIONE</b>	<input type="checkbox"/> SIMULAZIONE	<input type="checkbox"/> CASO REALE

**PUNTO DI RACCOLTA:**

**FIRMA DOCENTE:**

La Classe si trova nel luogo di raccolta stabilito?

SI    NO

IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE TEMPESTIVAMENTE COMPILATO A CURA DELL'INSEGNANTE O, SE ESSO NE È IMPOSSIBILITATO, DA UN ALUNNO (CAPOFILA...) E FATTO PERVENIRE TEMPESTIVAMENTE AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SCUOLA O A CHI PER ESSO PRESSO IL COORDINAMENTO SOCCORSI