



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARDITO I.C. 2 DON BOSCO"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado Ambito Territoriale 018

C.M.: NAIC8GM00E - C.F.: 93066110631

VIA TAVERNA - 80024 CARDITO - TEL. 0818348455

e-mail: [naic8gm00e@istruzione.it](mailto:naic8gm00e@istruzione.it) - PEC: [naic8gm00e@pec.istruzione.it](mailto:naic8gm00e@pec.istruzione.it) - Sito web: <http://www.scuoladonboscocardito.edu.it>

Prot. come da segnatura

I.C. 2 "DON BOSCO" - CARDITO (NA)  
Prot. 0000846 del 28/03/2022  
IV (Uscita)

Ai Docenti Coordinatori di classe  
Alla Segreteria didattica  
Al DSGA  
Sito web  
Atti

## CIRCOLARE N. 168

**Oggetto: procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico.**

Com'è noto, le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico il dovere di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni.

L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina, pertanto, un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente. È evidente, altresì, che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

Con la presente si ricordano ai docenti coordinatori di classe e agli uffici di Segreteria le disposizioni a carattere permanente distinguendo preliminarmente i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato;
- Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;
- Frequenza irregolare;
- Abbandono.

Al verificarsi dei precedenti casi, i docenti coordinatori di classe devono far pervenire alla Segreteria didattica, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono).

È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo (presso gli Uffici di Segreteria) con la famiglia da parte del docente coordinatore di classe.

In caso di assenze prolungate o mancata frequenza la Segreteria didattica deve inviare i dati

sulle assenze al Dirigente Scolastico.

In caso di inadempienza, protocollata la comunicazione del docente, la Segreteria deve:

- 1) se l'alunno è residente/domiciliato in Comune:
  - a) Inviare comunicazione con raccomandata A/R alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo);
  - b) Inviare successivamente comunicazione al Comando della Stazione dei Carabinieri;
- 2) se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica deve indirizzare comunicazione direttamente al Sindaco;
- 3) La Segreteria didattica deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mariapia Metallo

**Oggetto: Segnalazione mancata frequenza alunno** \_\_\_\_\_

per  Evasione  Elusione  Frequenza irregolare  Abbandono

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ docente coordinatrice della classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, segnala che, sulla base delle rilevazioni giornaliere del registro di classe, l'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- Risulta assente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Frequenta saltuariamente
- Ha totalizzato N. \_\_\_\_\_ ore/giorni di assenza dall'inizio delle lezioni

Dichiara altresì

- di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia giorno \_\_\_\_\_ e di aver desunto che \_\_\_\_\_
- di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo \_\_\_\_\_
- di aver ricevuto da parte di \_\_\_\_\_ la seguente informazione \_\_\_\_\_

Inoltre, Il/la sottoscritt\_ fa presente che:

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Docente Coordinatore della classe

\_\_\_\_\_